

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГУ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.01 Информатика и информационные технологии / Адаптивная
информатика и информационные технологии**

специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией для
учебно-методического обеспечения
специальности
54.02.08 Техника и искусство фотографии

Протокол № 1 от «11» сентября 2023 г.

Разработана на основе
требований Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности
среднего профессионального образования
54.02.08 Техника и искусство фотографии,
утвержден приказом Минобрнауки России от
27.10.2014 г. № 1363

Разработчик: Виноградова Г.В., к. пед. наук, доцент, преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ

Рецензент: Валиулина Н.В., преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ

Содержание

	стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационные технологии / Адаптивная информатика и информационные технологии

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям СПО, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 54.00.00 Изобразительные и прикладные виды искусств.

Рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ЕН.01 Информатика и информационные технологии / Адаптивная информатика и информационные технологии является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.3.1. Цели дисциплины:

- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

1.3.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать в профессиональной деятельности системное и прикладное программное обеспечение;
- использовать в профессиональной деятельности мультимедийные и коммуникационные технологии;
- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);
- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невизуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;

– использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров;
- базовые системные программные продукты;
- базовые универсальные пакеты прикладных программ;
- состав, функции и возможности использования информационных, мультимедийных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- основные технологии создания и продвижения сайтов;
- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);
- приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);
- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

- общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

- профессиональных компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 2.1	Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники

	безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии
ПК 2.2	Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	76
в том числе: в форме практической подготовки	
самостоятельная работа	46
промежуточная аттестация	-
Промежуточная аттестация в 3 и 4 семестрах в форме аттестации с оценкой, в 5 семестре – зачета.	

2.2. Тематический план и содержание по дисциплине

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1 Введение в учебную дисциплину		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1
Тема 1. Назначение и роль дисциплины «Информатика и информационные технологии».	Содержание учебного материала	2	
	Назначение дисциплины «Информатика и информационные технологии». Предмет и задачи дисциплины. Основные понятия и категории информатики и информационных технологий. Требования к изучаемой дисциплине.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить и обосновать схему, изображающую место информатики в системе наук	2	
Раздел 2. Автоматизированная обработка информации		40	
Тема 2.1. Информация, информационные процессы и информационное общество	Содержание учебного материала	2	
	Основные понятия и определения. Информационные процессы. Понятие информационной технологии (ИТ). Классификация ИТ. Понятие информационной системы (ИС). Классификация ИС. Технологии обработки информации. Роль информации в современном обществе. Характеристика информационного общества. Государственная программа «Информационное общество» (2011-2020 гг.). Нормативно-правовая основа использования ИТ в организациях.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление справочной таблицы по нормативно-правовым актам, регламентирующим использование ИТ в организации	2	
Тема 2.2. Общий состав и структура персональных компьютеров	Содержание учебного материала	2	
	Виды вычислительной техники. Микропроцессорная вычислительная техника. Классификация микропроцессорной вычислительной техники. Аппаратное обеспечение вычислительной техники. Процессор. Материнская плата. Устройства хранения информации. Виды памяти. Контроллеры. Устройства ввода/вывода информации. Программное обеспечение вычислительной техники. Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.		
	Самостоятельная работа обучающихся Описание аппаратного обеспечения вычислительной техники компьютерного класса и персональных (личных) микропроцессорных вычислительных устройств.	2	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	2	

Базовые системные программные продукты	Назначение системного программного обеспечения и его классификация. Операционные системы и их виды. Краткая характеристика сервисного ПО. Утилита - компьютерная программа, расширяющая ОС, ее функции.		
	Самостоятельная работа обучающихся Описание системного программного обеспечения вычислительной техники компьютерного класса и персональных (личной) микропроцессорных вычислительных устройств.	2	
Тема 2.4. Базовые универсальные пакеты прикладных программ	Содержание учебного материала	2	
	Прикладные программные средства. Универсальные пакеты прикладных программ. Текстовые редакторы. Графические редакторы. Программные средства для подготовки презентаций. Состав MS Office. Интеграция прикладных программ. Программные средства для коллективной работы сотрудников. Локальные и сетевые режимы работы с прикладными программами.		
	Практические занятия 1. Текстовый редактор: MS Word 2. Графический редактор: MS Visio	18	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение самостоятельных заданий по практическим занятиям Подготовка к тестированию	8	
Раздел 3. Информационно-коммуникационные технологии		46	
Тема 3.1. Информационные технологии управления	Содержание учебного материала	1	
	Этапы развития ИТ. Новые информационные технологии. Роль информации в управлении. ИТ обработки данных. ИТ поддержки принятия решений. ИТ экспертных систем. ИТ управления проектами. Этапы внедрения ИТ на пути к информационному обществу.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. ИТ управления проектами (MS Project) 2. Планирование проектной деятельности (Проект в MS Project)	6	
Тема 3.2. Компьютерные сети	Содержание учебного материала	2	
	Компьютерные сети. Классификация компьютерных сетей. Аппаратное и программное обеспечение компьютерных сетей. Глобальные, региональные и локальные сети. Корпоративные сети. Протоколы передачи данных.		

	Самостоятельная работа обучающихся Описание характеристик различных компьютерных сетей	4	
Тема 3.3. Коммуникационные технологии	Содержание учебного материала Оффлайн и онлайн коммуникации. Технологии обмена текстовыми сообщениями. Технологии телеконференций. Видеоконференц связь. Технологии вебинаров. Системы корпоративного электронного обучения. Информационно-поисковые системы. Методы поиска информации.	1	
	Практические занятия 1. Информационно-поисковые системы (Консультант+) 2. Табличный редактор: MS Excel	28	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Технологии e-Learning. 2. Сравнительный анализ оффлайн и онлайн коммуникаций.	4	
	Раздел 4. Интернет-технологии и сервисы	48	
Тема 4.1. Основные технологии создания и продвижения сайтов	Содержание учебного материала Назначение и классификация сайтов. Технологии разработки сайтов. Технологии продвижения сайтов. Цель создания порталов. Классификация порталов. Корпоративные порталы. Горизонтальные и вертикальные порталы.	2	
	Практические занятия 1. Табличный редактор: MS Excel 2. Система управления базами данных: MS Access	30	
	Самостоятельная работа обучающихся Планирование проекта по созданию сайта (MS Project)	16	
	Всего	138	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины предполагает наличие кабинета информационно-коммуникационных технологий и индивидуального проектирования.

Учебное оборудование: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: комплекты учебно-методических материалов и методических пособий, стенды, плакаты.

Технические средства: компьютеры по количеству обучающихся; локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет; системное и прикладное программное обеспечение; антивирусное программное обеспечение; специализированное программное обеспечение; мультимедиапроектор; интерактивная доска/панель/экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Печатные издания не используются. Дисциплина полностью обеспечена электронными изданиями.

Основная литература:

1. Советов Б.Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. - 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. - 327 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06399-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/536599>.

Дополнительная литература:

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 355 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15930-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/536598>.

2. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учебное пособие / Н.Г. Плотникова. - М: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 124 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451>

3. Шитов В.Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / В.Н. Шитов. – М.: ИНФРА-М, 2022. - 247 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/995608. - ISBN 978-5-16-014647-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995608>. – Режим доступа: по подписке.

Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам, <http://www.window.edu.ru>
2. Компьютерный портал, <http://www.computerra.ru>
3. Методическая копилка учителя, <http://www.metod-kopilka.ru>
4. Российский портал открытого образования, <http://www.edu.ru>
5. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» <http://znanium.com>
6. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>
7. Электронная библиотека РГГУ, <http://www.liber.rsuh.ru>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также занятий в форме практической подготовки, направленных на формирование общих компетенций:

Общая/профессиональная компетенция	Тип оценочных мероприятий
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение практических работ, – устные и письменные опросы, – выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
ПК 2.1 Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии	
ПК 2.2 Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.	